



HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION DE PASCO
CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS
FE DE ERRATAS DEL CONCURSO PUBLICO CAS N° 004-2021-HDAC

Que, al haberse identificado errores de redacción en algunas partes de las bases se modifica las etapas del proceso y criterios de evaluación de la convocatoria CAS N° 004-2021-HDAC publicada en la página web del Hospital Daniel Alcides Carrion de Pasco, motivo por el cual los integrantes del Comité de Evaluación del Proceso de Selección CAS, proceden a su modificación conforme a la fe de erratas que a continuación se detalla:

Rodolfo
 C.P.C. RODOLFO VILLENA RAJO
 COMITÉ DE EVALUACIÓN
 CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO
 PRESIDENTE

DICE:

CONCURSO PÚBLICO CAS N° 004-2021-HDAC
CONVOCATORIA PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CAPITULO I

GENERALIDADES

ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: HOSPITAL REGIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN DE PASCO

RUC N°: 20194048034

DOMICILIO LEGAL

AV. Los Incas S/N San Juan - Yanacancha-Provincia Pasco - Región Pasco

FINALIDAD

Normar y establecer los procedimientos para la realización del concurso público de méritos para la selección y contratación de personal de diversas carreras como técnicos y profesionales; con un equipo técnico multidisciplinario, para efectuar las labores descritas en los requerimientos efectuados por las áreas usuarias, personal que serán incorporados al Hospital General de Jaén, bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios - RECAS (Decreto Legislativo N 1057), en el marco de la autorización excepcional dispuesta en el Decreto de Urgencia N° 083-2021 "DECRETO DE URGENCIA QUE DICTA MEDIDAS EXTRAORDINARIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS HUMANOS ANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR LA COVID-19 Y DICTA OTRAS DISPOSICIONES", en la única DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL, que permite la Autorización excepcional para la contratación de personal bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios y autoriza modificaciones presupuestarias.

M. Guzmán Flores
 ECON. MARCELO GUZMAN FLORES
 COMITÉ DE EVALUACIÓN
 CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO
 SECRETARIO

M.C. Esteban Arriaga Lopez Dionisio
 M.C. ESTEBAN ARRIAGA LOPEZ DIONISIO
 COMITÉ DE EVALUACIÓN
 CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO
 MIEMBRO

DEBE DECIR

CONCURSO PÚBLICO CAS N° 004-2021-HDAC

CONVOCATORIA PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

CAPITULO I

GENERALIDADES

ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: HOSPITAL REGIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN DE PASCO

RUC N°: 20194048034

DOMICILIO LEGAL

AV. Los Incas S/N San Juan - Yanacancha-Provincia Pasco - Región Pasco

FINALIDAD

Normar y establecer los procedimientos para la realización del concurso público de méritos para la selección y contratación de personal de diversas carreras como técnicos y profesionales; con un equipo técnico multidisciplinario, para efectuar las labores descritas en los requerimientos efectuados por las áreas usuarias, personal que serán incorporados al Hospital Regional Daniel Alcides Carrión, bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios - RECAS (Decreto Legislativo N° 1057), en el marco de la autorización excepcional dispuesta en el Decreto de Urgencia N° 083-2021 "DECRETO DE URGENCIA QUE DICTA MEDIDAS EXTRAORDINARIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS HUMANOS ANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR LA COVID-19 Y DICTA OTRAS DISPOSICIONES", en la única DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL, que permite la Autorización excepcional para la contratación de personal bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios y autoriza modificaciones presupuestarias.

DICE:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de las Bases del Proceso de Convocatoria CAS N°004-2021-HDAC (Cuarta Convocatoria)	22/09/2021	Dirección General del Hospital Regional Daniel Alcides Carrión -Pasco
2	Publicación de plazas vacantes para el proceso en la página web de SERVIR (Talento Perú) y en el portal web del Hospital D.A. Carrión de Pasco	Del 23/09/2021 al 24/09/2021	Área de Personal. SERVIR
CONVOCATORIA			
3	Publicación de Bases de Convocatoria CAS en la página web de la institución www.hrdac-cerrodepasco.gob.pe	Del 23/09/2021 al 24/09/2021	Unidad de Estadística e Informática
4	Presentación de Currículo Vitae documentado (file personal) para los postulantes. vía virtual al correo convocatoria@hrdac-cerrodepasco.gob.pe Hora 8:00 am a 23:59 pm	Del 24/09/2021 al 27/09/2021	Comité de Evaluación
SELECCIÓN			
5	Evaluación de hoja de vida (file personal)	28/09/2021	Comité de evaluación

Rodolfo Villena Rajo
C.P.C. RODOLFO VILLENA RAJO
COMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO
PRESIDENTE

Manuel Guzman Flores
ECON. Manuel GUZMAN FLORES
COMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO
SECRETARIO

M.C. Edmundo Ambrojo Lopez Dionisio
M.C. Edmundo Ambrojo LOPEZ DIONISIO
COMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO
MIEMBRO

6	Publicación de resultados de aptos de la evaluación de la hoja de vida. Página web de la entidad www.hrdac-cerrodepasco.gob.pe 08:00 p.m.	28/09/2021	El comité de evaluación y la Unidad de Estadística e Informática
7	Observaciones y/o consultas: 09:00 am–11:00 pm Absolución de Observaciones: 11:00 pm–01:00 pm	29/09/2021	Comité de Evaluación y Área de personal
8	Entrevista Personal – Auditorio del Hospital Regional Daniel Alcides Carrión de Pasco (PRESENCIAL Y/O VIRTUAL) previa comunicación con el postulante, 09:00 am a 05:00 pm según horario a publicarse un día antes. 02:30 pm a 8:00 pm	29/09/2021	Comité de evaluación
9	Publicación de resultados final en la página web www.hrdac-cerrodepasco.gob.pe y en cuadro de informativo de la institución 08:00 a.m.	30/09/2021	Comité de evaluación y Unidad de Estadística
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
10	Adjudicación de Plazas 6:00 pm	30/09/2021	Área de Personal
11	Inicio de labores	01/10/2021	

R. Villena
C.P.C. RODOLFO VILLENAS RAJO
COMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO
PRESIDENTE

DEBE DECIR:

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONCURSO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de las Bases del Proceso de Convocatoria CAS N°004-2021-HDAC (Cuarta Convocatoria)	22/09/2021	Dirección General del Hospital Regional Daniel Alcides Carrión -Pasco
2	Publicación de plazas vacantes para el proceso en la página web de SERVIR (Talento Perú) y en el portal web del Hospital D.A. Carrión de Pasco	Del 23/09/2021 al 24/09/2021	Área de Personal. SERVIR
CONVOCATORIA			
3	Publicación de Bases de Convocatoria CAS en la página web de la institución www.hrdac-cerrodepasco.gob.pe	Del 23/09/2021 al 24/09/2021	Unidad de Estadística e Informática
4	Presentación de Currículo Vitae documentado (file personal) para los postulantes. vía virtual al correo convocatoria@hrdac-cerrodepasco.gob.pe Hora 8:00 am a 23:59 pm	Del 24/09/2021 al 27/09/2021	Comité de Evaluación
SELECCIÓN			
5	Evaluación de hoja de vida (file personal)	28/09/2021	Comité de evaluación
6	Publicación de resultados de aptos de la evaluación de la hoja de vida. Página web de la entidad www.hrdac-cerrodepasco.gob.pe 08:00 p.m.	28/09/2021	El comité de evaluación y la Unidad de Estadística e Informática
7	Observaciones y/o consultas: 09:00 am–11:00 a.m. Absolución de Observaciones: 11:00 a.m.–01:00 pm	29/09/2021	Comité de Evaluación y Área de personal
8	Entrevista Personal – Auditorio del Hospital Regional Daniel Alcides Carrión de Pasco (PRESENCIAL Y/O VIRTUAL) previa comunicación con el postulante, 09:00 am a 05:00 pm según horario a publicarse un día antes. 02:30 pm a 8:00 pm	29/09/2021	Comité de evaluación
9	Publicación de resultados final en la página web www.hrdac-cerrodepasco.gob.pe y en cuadro de informativo de la institución 08:00 a.m.	30/09/2021	Comité de evaluación y Unidad de Estadística

M. Flores
ECON. Manuel GUZMAN FLORES
COMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO
SECRETARIO

M. López
M.C. Estanislao Antonio LOPEZ DIONISIO
COMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO
MIEMBRO

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO				
10	Adjudicación de Plazas	6:00 pm	30/09/2021	Área de Personal
11	Inicio de labores		01/10/2021	

DICE

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
MEDICO ESPECIALISTA (AUDITORIA DE UNIDA DE SEGUROS)**

(01 Plaza)

CODIGO: H012

Unidad Ejecutora:	401 - HOSPITAL REGIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN-PASCO
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Dos años de experiencia en el sector público y/o privado (incluye SERUMS)
Habilidades y Competencia	Pro actividad, dinamismo, perseverancia, tolerante y flexible, capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. Motivación para la búsqueda y el logro de metas. Sensibilidad social y humanista. Lealtad a la entidad, compañeros de trabajo y sus directivos entre otros.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título Profesional de Médico Cirujano Acreditar Capacitación y/o especialización en Auditoría Médica Diploma de Colegiatura. Constancia de Habilidad Profesional vigente. Resolución de Terminación de SERUMS.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	Auditoría Médica preventiva de las prestaciones de salud, así como los expedientes de las prestaciones brindadas por el Seguro Integral de Salud. Aplicativos Informáticos SIS: ARFSIS, SIASIS, SISFOH, CODIFICACION CIE 10, CPT
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	
1	Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar, controlar y evaluar las actividades del Servicio de acuerdo a la política administrativa de la Institución.
2	Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar, controlar y evaluar las actividades del Servicio de acuerdo a la política administrativa de la Institución.
3	Capacita a los profesionales en el llenado correcto de las FUAS.
4	Capacita a los profesionales en el buen manejo de las Historias Clínicas
5	Monitorea las atenciones gratuitas a los usuarios afiliados al SIS
6	Desarrolla los filtros correspondientes a todos los servicios a los pacientes
7	Desarrolla los filtros del correcto llenado de FUAS en los diferentes servicios
8	Realiza el filtro de las Historias Clínicas.
9	Realiza las auditorías de las prestaciones según códigos prestacionales que corresponde a cada área para evitar pérdidas económicas
10	Recibir, cuidar, ordenar y usar adecuadamente los bienes estratégicos de la institución
11	Elabora propuesta de mejora y participa en la actualización manuales de procedimientos y otros documentos técnicos, normativos según requerimiento o necesidad de la Unidad.
12	Revisar las historias clínicas de los pacientes asegurados, para validar los procedimientos, órdenes y recetas médicas según coberturas del SIS, de acuerdo a la normatividad vigente
13	Otras funciones de interés institucional encomendadas por el jefe inmediato.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Regional Daniel Alcides Carrión de Pasco
Duración del Contrato:	Desde el 01 de Octubre al 31 de diciembre de 2021
Remuneración Mensual:	S/. 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 soles)
Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios – CAS

A. J. Villena
C.P.C. RODOLFO VILLENA RAJO
COMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO
PRESIDENTE

M. Guzman Flores
ECON. Manuel GUZMAN FLORES
COMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO
SECRETARIO

M. Esteban Antonio Lopez Dionisio
M. Esteban Antonio LOPEZ DIONISIO
COMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO
MIEMBRO

DEBE DECIR

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
MEDICO ESPECIALISTA (AUDITORIA MEDICA)
(01 Plaza)
CODIGO: H012**

Unidad Ejecutora:	401 - HOSPITAL REGIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN-PASCO
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo de tres (03) años de experiencia general en el servicio de la profesión en el sector público y/o privado (incluye SERUMS) Experiencia específica: Conocimiento en Auditoria Medica
Habilidades y Competencia	Pro actividad, dinamismo, perseverancia, tolerante y flexible, capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. Motivación para la búsqueda y el logro de metas. Sensibilidad social y humanista. Lealtad a la entidad, compañeros de trabajo y sus directivos entre otros.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título Profesional de Médico Cirujano Diploma de Auditoria Medica (incluido Registro Nacional de Medico Auditor) Constancia de Habilidad Profesional vigente. Resolución de Terminación de SERUMS.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	Conocimiento en Gestión Pública Conocimiento en Modernización de la gestión del estado Conocimiento de seguros de salud Conocimiento de sistemas administrativos del estado relacionado a la materia Conocimiento en gestión en proceso Conocimiento en Auditoria Medica
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	
1	Ejecutar las actividades vinculadas a seguros en salud, particularmente las auditorias médicas de las prestaciones a pacientes con seguros de salud.
2	Coordinar y supervisar, de corresponder, la ejecución de las actividades de auditoria médica, en sus tres líneas de acción: concurrente, electrónica y expediente físico.
3	Realizar el levantamiento o reconsideración de observaciones efectuadas por la IAFAS
4	Monitorear y evaluar los procesos y procedimientos del hospital por medio de indicadores de gestión, particularmente los vinculados a pacientes asegurados.
5	Proponer acciones para adoptar el enfoque de procesos, la simplificación administrativa, gestión de seguros y auditoria médica.
6	Controlar el cumplimiento de la implementación de las mejoras identificadas en el ámbito asistencial propiamente dicho y su registro físico o informático.
7	Elaborar, procesar y analizar información relativa a herramientas de gestión y control conforme a los lineamientos dictados por el Seguro Integral de Salud.
8	Realiza el filtro de las Historias Clínicas.
9	Brindar asistencia técnica, capacitación, hacer seguimiento y proponer las mejoras oportunas en el marco de la mejora continua en el ámbito de su competencia.
10	Elaborar informes técnicos en el ámbito de su competencia
11	Evaluar periódicamente el desempeño laboral del personal no médico de la Unidad de Seguros.
12	Cumplir el Reglamento Interno del Servidor (RIS) y otras disposiciones institucionales.
13	Otras funciones de interés institucional encomendadas por el jefe inmediato.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Regional Daniel Alcides Carrión de Pasco
Duración del Contrato:	Desde el 01 de Octubre al 31 de diciembre de 2021
Remuneración Mensual:	S/. 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 soles)
Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios – CAS

R. Rojas
C.P.C. RODOLFO VILLENA RAJO
COMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO
PRESIDENTE

H.
ECON. MAPUÉ GUZMAN FLORES
COMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO
SECRETARIO

M. Estrella
M.C. ESTRELLA ANTONIO LOPEZ DIONISIO
COMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO
MIEMBRO

DICE

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
ASISTENTA SOCIAL (SERVICIO SOCIAL)
(02 Plazas)
CODIGO: H041**

Unidad Ejecutora:	401 - HOSPITAL REGIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN-PASCO	
PERFIL DEL PUESTO		
	REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Título profesional universitario en Trabajo Social, con colegiatura y habilitación vigente.	
Habilidades y Competencia	Pro actividad, dinamismo, perseverancia, tolerante y flexible, capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. Motivación para la búsqueda y el logro de metas. Sensibilidad social y humanista. Lealtad a la entidad, compañeros de trabajo y sus directivos entre otros.	
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título Profesional de Médico Cirujano Acreditar Capacitación y/o especialización en Auditoria Médica Diploma de Colegiatura. Constancia de Habilidad Profesional vigente. Resolución de Terminación de SERUMS.	
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	Conocimiento sobre valoración y gestión de riesgo, enfoques y principios de la atención de casos de violencia contra las mujeres, integrantes del grupo familiar y violencia sexual, gestión social y Técnicas de entrevista. Conocimientos de Ofimática: - Procesador de textos, nivel básico Hojas de cálculo, nivel básico. - Programa de presentaciones, nivel básico. Conocimiento de Idiomas / Dialectos: - lenguaje de señas, nivel básico, de preferencia acreditado.	
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES		
1	Realizar evaluaciones sociales con la finalidad de conocer la realidad social de la persona usuaria, identificar los factores de riesgo y factores protectores	
2	Realizar terapias sociales para reforzar el binomio interno familiar a través del programa de motivación y concientización	
3	Analizar, diagnosticar e investigar los problemas sociales que afectan la salud mental del usuario y familia	
4	Mantener, reforzar o establecer el vínculo familiar a través de la visita familiar	
5	Emitir diariamente el informe estadístico e la población atendida	
6	Investigar y establecer los recursos y redes familiares y sociales con los que cuenta la persona afectada en su salud mental y establecer una estrategia de fortalecimiento o inclusión de las mismas	
7	Realizar acciones de seguimiento	
8	Otras funciones de interés institucional encomendadas por el jefe inmediato.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO		
	CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Regional Daniel Alcides Carrión de Pasco	
Duración del Contrato:	Desde el 01 de octubre al 31 de diciembre de 2021	
Remuneración Mensual:	S/. 4,000.00 (cuatro mil y 00/100 soles)	
Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios – CAS	

DEBE DECIR

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
ASISTENTA SOCIAL (SERVICIO SOCIAL)
(02 Plazas)
CODIGO: H041**

Unidad Ejecutora:	401 - HOSPITAL REGIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN-PASCO
PERFIL DEL PUESTO	
	REQUISITOS
Experiencia	General: 02 años de experiencia profesional, Titulada y colegiada. Específica: 01 año de experiencia en actividades de servicio social.
Habilidades y Competencia	Pro actividad, dinamismo, perseverancia, tolerante y flexible, capacidad de trabajar en equipo y bajo presión. Motivación para la búsqueda y el logro de metas.

Rafael
C.P.C. RODOLFO VILLENA RAJO
COMITÉ DE EVALUACION
CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO
PRESIDENTE

M
ECON. MARQUEL GUZMAN FLORES
COMITÉ DE EVALUACION
CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO
SECRETARIO

[Firma]
M.C. ESTANISLAO ANTONIO LOPEZ DIONISIO
COMITÉ DE EVALUACION
CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO
MIEMBRO

	Conocimientos técnicos del manejo de Sistemas Integrados de Administración Financiera, Sistema de Gestión Administrativa.
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	
1	Elaboración de pecosas de cada mes de acuerdo al requerimiento de los servicios y áreas del Hospital Daniel Alcides Carrión.
2	Organizar y Controlar la existencia de bienes y productos dentro Del Hospital Daniel Alcides Carrión para posteriormente realizar el inventario físico con el área de Almacén central.
3	Realizar el reporte mensual de pecosas atendidas mensualmente a las distintas áreas y servicios del hospital.
4	Disponer de un saldo exacto a una fecha, tanto físico como en valor monetario.
5	Realizar el reporte mensual de las Órdenes de Compra para así posteriormente sacar sus pecosas de acuerdo a la compra que realizo el área o servicio del hospital.
6	Realizar NEAS de farmacia de acuerdo a las donaciones de DIRESA o DIGEMID.
7	Realizar el reporte mensual de pecosas atendidas mensualmente de SISMED.
8	Otras funciones de interés institucional encomendadas por el jefe inmediato.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Regional Daniel Alcides Carrión de Pasco
Duración del Contrato:	Desde el 01 de octubre al 31 de diciembre de 2021
Remuneración Mensual:	S/. 2,000.00 (dos mil y 00/100 soles)
Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios – CAS

C.P.C. RONOLFO VILLENA RAJO
COMITE DE EVALUACION
CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO
PRESIDENTE

DEBE DECIR

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA CON CONOCIMIENTO EN KARDEX (ALMACEN – KARDEX)
(01 Plaza)
CODIGO: H054

Unidad Ejecutora:	401 - HOSPITAL REGIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN-PASCO
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia General: Experiencia laboral general de dos (02) años en Instituciones Públicas y/o Privadas. Experiencia Específica: Experiencia laboral específica de (06 meses) en áreas administrativas desempeñándose en Área Kardex Públicas y/o Privadas.
Habilidades y Competencia	Pro actividad: trabajo en equipo y trabajo bajo presión. Trabajo ético y buenas relaciones interpersonales. Compromiso con la organización adaptación al cambio, Seguridad en el manejo de la información Ética profesional, objetividad, competencia. Capacidad de redacción y síntesis.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Constancia o título de técnico en computación e informática
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	Ofimática Cursos y/o capacitaciones en SIGA Cursos y/o capacitaciones en SIAF Cursos y/o capacitaciones en gestión Publica Capacitación a fin de la especialidad. Manejo del MS office Profesional (Excel, Word, Power Point). Conocimientos técnicos del manejo de Sistemas Integrados de Administración Financiera, Sistema de Gestión Administrativa.
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	
1	Elaboración de pecosas de cada mes de acuerdo al requerimiento de los servicios y áreas del Hospital Daniel Alcides Carrión.

ECON. MARUEL GUZMAN FLORES
COMITE DE EVALUACION
CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO
SECRETARIO

M.C. ESTANISLAO AMBROJO LOPEZ DIONISIO
COMITE DE EVALUACION
CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO
MIEMBRO

	Sensibilidad social y humanista. Lealtad a la entidad, compañeros de trabajo y sus directivos entre otros.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título profesional universitario en Trabajo Social, con colegiatura y habilitación vigente. Diploma de Colegiatura. Constancia de Habilidad Profesional vigente.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	Conocimiento sobre valoración y gestión de riesgo, enfoques y principios de la atención de casos de violencia contra las mujeres, integrantes del grupo familiar y violencia sexual, gestión social y Técnicas de entrevista. Conocimientos de Ofimática: - Procesador de textos, nivel básico Hojas de cálculo, nivel básico. - Programa de presentaciones, nivel básico. Conocimiento de Idiomas / Dialectos: - lenguaje de señas, nivel básico, de preferencia acreditado.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

1	Realizar evaluaciones sociales con la finalidad de conocer la realidad social de la persona usuaria, identificar los factores de riesgo y factores protectores
2	Realizar terapias sociales para reforzar el binomio interno familiar a través del programa de motivación y concientización
3	Analizar, diagnosticar e investigar los problemas sociales que afectan la salud mental del usuario y familia
4	Mantener, reforzar o establecer el vínculo familiar a través de la visita familiar
5	Emitir diariamente el informe estadístico e la población atendida
6	Investigar y establecer los recursos y redes familiares y sociales con los que cuenta la persona afectada en su salud mental y establecer una estrategia de fortalecimiento o inclusión de las mismas
7	Realizar acciones de seguimiento
8	Otras funciones de interés institucional encomendadas por el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Regional Daniel Alcides Carrión de Pasco
Duración del Contrato:	Desde el 01 de octubre al 31 de diciembre de 2021
Remuneración Mensual:	S/. 4,000.00 (cuatro mil y 00/100 soles)
Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios – CAS

DICE

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA CON CONOCIMIENTO EN KARDEX (ALMACEN – KARDEX)
(01 Plaza)
CODIGO: H054**

Unidad Ejecutora:	401 - HOSPITAL REGIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN-PASCO
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia General: Experiencia laboral general de dos (03) años en Instituciones Públicas y/o Privadas. Experiencia Específica: Experiencia laboral específica de (06 meses) en áreas administrativas desempeñándose en Área Kardex Públicas y/o Privadas.
Habilidades y Competencia	Pro actividad: trabajo en equipo y trabajo bajo presión. Trabajo ético y buenas relaciones interpersonales. Compromiso con la organización adaptación al cambio, Seguridad en el manejo de la información Ética profesional, objetividad, competencia. Capacidad de redacción y síntesis.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Constancia o título de técnico en computación e informática
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	Ofimática Cursos y/o capacitaciones en SIGA Cursos y/o capacitaciones en SIAF Cursos y/o capacitaciones en gestión Pública Capacitación a fin de la especialidad. Manejo del MS office Profesional (Excel, Word, Power Point).

Atulio
C.P.C. RODOLFO VILLO
COMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO
PRESIDENTE

H
ECON. MARQUEL GUZMAN FLORES
COMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO
SECRETARIO

Atulio
M.C. ESTANISLAO ANIBAL LOPEZ DIONISIO
COMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO
MIEMBRO

PRESIDENTE

2	Organizar y Controlar la existencia de bienes y productos dentro Del Hospital Daniel Alcides Carrión para posteriormente realizar el inventario físico con el área de Almacén central.
3	Realizar el reporte mensual de pecosas atendidas mensualmente a las distintas áreas y servicios del hospital.
4	Disponer de un saldo exacto a una fecha, tanto físico como en valor monetario.
5	Realizar el reporte mensual de las Órdenes de Compra para así posteriormente sacar sus pecosas de acuerdo a la compra que realizó el área o servicio del hospital.
6	Realizar NEAS de farmacia de acuerdo a las donaciones de DIRESA o DIGEMID.
7	Realizar el reporte mensual de pecosas atendidas mensualmente de SISMED.
8	Otras funciones de interés institucional encomendadas por el jefe inmediato.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Regional Daniel Alcides Carrión de Pasco
Duración del Contrato:	Desde el 01 de octubre al 31 de diciembre de 2021
Remuneración Mensual:	S/. 2,000.00 (dos mil y 00/100 soles)
Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios – CAS

C.P.C. RODOLFO WILLENA RAJO
COMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO

DICE

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
ASISTENTE ADMINISTRATIVO (PERSONAL)
(01 Plaza)
CODIGO: H055**

Unidad Ejecutora: 401 - HOSPITAL REGIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN-PASCO

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia general de seis (02) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica laboral en el sector salud mínima de tres (01) años en materia de su profesión.
Habilidades y Competencia	Experiencia en gestión de los Recursos Humanos y manejo de la normatividad legal vigente. Proactivo y capacidad de gestión. Trabajo en equipo y compromiso organizacional. Seguridad en el manejo de la información. Ética profesional. Capacidad de trabajo bajo presión..
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título Profesional en Administración, Economía y/o Contabilidad Diploma de Colegiatura.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	Especialización y/o cursos en Gestión Pública, SIGA, SIAF. Curso de Ofimática nivel básico; (Word, Excel, Power Point) Conocimiento de normatividad vigente en cuanto se refiere a los Ingresos y materia de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Sector Público. Conocimiento del SIGGEDO.
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	
1	Apoyo permanente a la Jefatura del Área de Personal a fin de atender a las diversas solicitudes recepcionadas y realizar el seguimiento respectivo del trámite correspondiente.
2	Sugerir a la Jefatura del Área de Personal sobre el despacho de los documentos recepcionadas, para posteriormente ser derivados a cada responsable de los Servicios Asistenciales, Unidades y Áreas Administrativas.
3	Elaborar propuestas para la emisión de las Resoluciones Administrativas y Directorales, según el caso amerita.
4	Apoyo a clasificar y disponer el archivo correspondiente del acervo documentario del Área de Personal.
5	Registrar, Ordenar, Digitalizar y Archivar los documentos en el SIGGEDO.
6	Otras funciones de interés institucional encomendadas por el jefe inmediato.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Regional Daniel Alcides Carrión de Pasco
Duración del Contrato:	Desde el 01 de octubre al 31 de diciembre de 2021
Remuneración Mensual:	S/. 2,000.00 (dos mil y 00/100 soles)
Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios – CAS

SECRETARIO

MCCN. MARQUEL SUZMAN FLORES
COMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO

MIEMBRO

MCC. ESTANISLAO ANTONIO LOPEZ DIONISO
COMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO

DEBE DECIR

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
ASISTENTE ADMINISTRATIVO (PERSONAL)
(01 Plaza)
CODIGO: H055**

Unidad Ejecutora:	401 - HOSPITAL REGIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN-PASCO
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia general de dos (02) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica laboral en el sector salud mínima de tres (01) años en materia de su profesión.
Habilidades y Competencia	Experiencia en gestión de los Recursos Humanos y manejo de la normatividad legal vigente. Proactivo y capacidad de gestión. Trabajo en equipo y compromiso organizacional. Seguridad en el manejo de la información. Ética profesional. Capacidad de trabajo bajo presión..
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título Profesional en Administración, Economía y/o Contabilidad Diploma de Colegiatura.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	Especialización y/o cursos en Gestión Pública, SIGA, SIAF. Curso de Ofimática nivel básico; (Word, Excel, Power Point) Conocimiento de normatividad vigente en cuanto se refiere a los Ingresos y materia de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Sector Público. Conocimiento del SIGGEDO.
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	
1	Apoyo permanente a la Jefatura del Área de Personal a fin de atender a las diversas solicitudes recepcionadas y realizar el seguimiento respectivo del trámite correspondiente.
2	Sugerir a la Jefatura del Área de Personal sobre el despacho de los documentos recepcionadas, para posteriormente ser derivados a cada responsable de los Servicios Asistenciales, Unidades y Áreas Administrativas.
3	Elaborar propuestas para la emisión de las Resoluciones Administrativas y Directorales, según el caso amerita.
4	Apoyo a clasificar y disponer el archivo correspondiente del acervo documentario del Área de Personal.
5	Registrar, Ordenar, Digitalizar y Archivar los documentos en el SIGGEDO.
6	Otras funciones de interés institucional encomendadas por el jefe inmediato.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Regional Daniel Alcides Carrión de Pasco
Duración del Contrato:	Desde el 01 de octubre al 31 de diciembre de 2021
Remuneración Mensual:	S/. 2,000.00 (dos mil y 00/100 soles)
Fuente de Financiamiento:	Recursos Ordinarios – CAS

R. Villena
C.P.C. RODOLFO VILLENAS RAJO
COMITE DE EVALUACION
CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO
MIEMBRO

M. Flores
ECON. MARCELO GUZMAN FLORES
COMITE DE EVALUACION
CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO
SECRETARIO

M. D. Lopez
M.C. ESTANISLAO ANTONIO LOPEZ DIONISIO
COMITE DE EVALUACION
CAS N° 004-2021-HDAC-PASCO
MIEMBRO