

## FE DE ERRATAS N° 01

### CONCURSO PÚBLICO PARA INCORPORAR PROFESIONALES DE LA SALUD EN EL REGIMEN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - CAS

#### UNIDAD EJECUTORA N° 401-0890

A todos los postulantes del presente proceso del Concurso Público, comunicar la siguiente fe de erratas:

DICE:

PUESTO O CARGO	CONTADOR
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA	AREA DE ECONOMIA
NÚMERO DE POSICIONES	01
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Título Profesional de Contador Diploma de habilidad vigente
Experiencia laboral	Experiencia General: 12 años en el sector público y/ o privado Experiencia Especifica: 4 años en el área de tesorería (Sector Salud)
Cursos y programas de especialización	Especialización en gestión pública, y los sistemas administrativos SIAF, SIGA, MEF Y SEACE. Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.
Conocimientos para el puesto y/o Cargo	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Política Sectorial de Salud Intercultural Ofimática básica.
Habilidades y competencias	Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados. Capacidad de innovación y aprendizaje. Disposición para el trabajo en equipo. Seguridad en el manejo de información. Ética profesional, objetividad. Capacidades de trabajar en equipo y bajo presión.
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	
1	Elaborar, formular y procesar el análisis de movimiento de las cuentas del Balance de Comprobación, para la demostración de saldos de las cuentas de balance general.
2	Ejecutar y coordinar actividades relacionadas con el registro, procesamiento, clasificación y verificación del movimiento contable de la entidad.
3	Supervisar y controlar el cumplimiento de las normas generales de contabilidad gubernamental.
4	Verificar con los saldos mostrados en el balance de comprobación.
5	Verificar con los saldos mostrados en el Balance General.
6	Elaborar el balance de comprobación mensual.
7	Elaborar el balance constructivo anual y sus anexos.
8	Supervisar la emisión de las notas de contabilidad y análisis de cuenta del balance que sean extraídos de los libros auxiliares correspondientes.

9	Elaborar los ajustes por corrección monetaria mensual y anual de las cuentas patrimoniales.
10	Elaborar las Hojas de trabajo de las cuentas de balance y resultados.
11	Conciliar los ingresos producto de la recaudación diaria con tesorería en concordancia con el clasificador de ingresos públicos.
12	Conciliar mensualmente los saldos de existencias, activos fijos y bienes no depreciables con almacén y patrimonio del área de logística.
13	Mantener al día y correctamente contabilizados los libros principales: Diario, Mayor, Inventario y Balance.
14	Elaborar mensualmente las Ecuaciones Probatorias.
15	Brindar información relativa al área de su competencia.
16	Participar en la programación de actividades técnico – administrativas y en reuniones de trabajo.
17	Elaborar e interpretar los ratios financieras.
18	Las demás funciones que le asigne su Jefe inmediato.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrión – Pasco Av. Los Incas s/n – Urbanización San Juan – Yanacancha – Pasco
Duración del Contrato:	3 meses a partir de la firma de contrato, renovable
Remuneración Mensual:	S/3,235.81 (Tres mil doscientos treinta y cinco con 81/100 soles) Mas los incrementos y bonificaciones que disponga la Ley.

DEBE DECIR:

PUESTO O CARGO	CONTADOR
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA	AREA DE ECONOMIA
NÚMERO DE POSICIONES	01
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Título Profesional de Contador Diploma de habilidad vigente
Experiencia laboral	Experiencia General: 12 años en el sector público y/ o privado Experiencia Específica: 3 años en el área de tesorería (Sector Salud)
Cursos y programas de especialización	Especialización en gestión pública, y los sistemas administrativos SIAF, SIGA, MEF Y SEACE. Cursos de capacitación y/o programas de especialización relacionadas al puesto.
Conocimientos para el puesto y/o Cargo	Normas técnicas y similares emitidas por el MINSA para la especialidad, así como, otros conocimientos que el puesto requiere. Política Sectorial de Salud Intercultural Ofimática básica.
Habilidades y competencias	Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados. Capacidad de innovación y aprendizaje. Disposición para el trabajo en equipo. Seguridad en el manejo de información.

Ética profesional, objetividad. Capacidades de trabajar en equipo y bajo presión.	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	
1	Elaborar, formular y procesar el análisis de movimiento de las cuentas del Balance de Comprobación, para la demostración de saldos de las cuentas de balance general.
2	Ejecutar y coordinar actividades relacionadas con el registro, procesamiento, clasificación y verificación del movimiento contable de la entidad.
3	Supervisar y controlar el cumplimiento de las normas generales de contabilidad gubernamental.
4	Verificar con los saldos mostrados en el balance de comprobación.
5	Verificar con los saldos mostrados en el Balance General.
6	Elaborar el balance de comprobación mensual.
7	Elaborar el balance constructivo anual y sus anexos.
8	Supervisar la emisión de las notas de contabilidad y análisis de cuenta del balance que sean extraídos de los libros auxiliares correspondientes.
9	Elaborar los ajustes por corrección monetaria mensual y anual de las cuentas patrimoniales.
10	Elaborar las Hojas de trabajo de las cuentas de balance y resultados.
11	Conciliar los ingresos producto de la recaudación diaria con tesorería en concordancia con el clasificador de ingresos públicos.
12	Conciliar mensualmente los saldos de existencias, activos fijos y bienes no depreciables con almacén y patrimonio del área de logística.
13	Mantener al día y correctamente contabilizados los libros principales: Diario, Mayor, Inventario y Balance.
14	Elaborar mensualmente las Ecuaciones Probatorias.
15	Brindar información relativa al área de su competencia.
16	Participar en la programación de actividades técnico – administrativas y en reuniones de trabajo.
17	Elaborar e interpretar los ratios financieras.
18	Las demás funciones que le asigne su Jefe inmediato.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrión – Pasco Av. Los Incas s/n – Urbanización San Juan – Yanacancha – Pasco
Duración del Contrato:	3 meses a partir de la firma de contrato, renovable
Remuneración Mensual:	S/3,235.81 (Tres mil doscientos treinta y cinco con 81/100 soles) Mas los incrementos y bonificaciones que disponga la Ley.

Cerro de Pasco, 16 de Diciembre de 2025

LA COMISION