



PERÚ

Ministerio
de Salud

GOBIERNO
REGIONAL PASCO



HDAC Hospital
Daniel Alcides Carrion

COMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 003-2023-HDAC/P

CONVOCATORIA N° 005-2023-HDAC-AP



**BASES DEL CONCURSO PÚBLICO
PARA CONTRATO POR SUPLENCIA TEMPORAL
RÉGIMEN DEL D.L. 276**

Cerro de Pasco - 2023.

**PERÚ****Ministerio
de Salud**GOBIERNO
REGIONAL PASCO**HDAC** Hospital
Daniel Alcides CarrionCOMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 003-2023-HDAC/P

BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CONTRATO SUPLENCIA TEMPORAL - RÉGIMEN DEL D.L. 276

I. GENERALIDADES

1.1 Objeto de la convocatoria

Seleccionar y contratar bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276, por necesidad transitoria, personal administrativo, con la finalidad de coberturar plazas vacantes por la modalidad de suplencia temporal

1.2 Dependencia encargada de realizar el proceso de reasignación

Área de Personal del Hospital Daniel Alcides Carrión

1.3 Base Legal

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el ejercicio fiscal 2023.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la función pública.
- Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al estado bajo cualquier modalidad contractual y su reglamento.
- Ley N° 26771, Ley de nepotismo y su Reglamento,
- Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público
- Decreto Legislativo N°1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM Reglamento del D.L. 276.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE que aprueba los Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en los procesos de selección de personal que realicen las entidades del sector público.
- Ley N°27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- Las demás disposiciones que resulten aplicables a los Contratos Administrativos de Servicios.

II. PERFILES Y CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El perfil del puesto es el documento que contiene la información estructurada respecto a la ubicación de un puesto dentro de la estructura orgánica, contiene entre otros, la misión, funciones, así como, de los requisitos y exigencias que demanda para que una persona pueda conducirse y desempeñarse adecuadamente en un puesto. En la presente convocatoria, el detalle de los perfiles y las características de los puestos se encuentra como Anexo de las bases administrativas.

DEPENDENCIA	CARGO	NIVEL REMUNERATIVO
ÁREA DE PERSONAL	Técnico Administrativo I	STF
ÁREA DE ECONOMÍA	Asistente Administrativo I	SPF
ÁREA DE ECONOMÍA	Técnico Asistencial	STF
ÁREA DE ECONOMÍA	Técnico Asistencial	STB
ÁREA DE LOGÍSTICA	Técnico Administrativo III	STA
ÁREA DE LOGÍSTICA	Especialista Administrativo II	SPC
ÁREA DE LOGÍSTICA	Especialista Administrativo II	SPD

III. CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Hospital Daniel Alcides Carrión Av. Los Incas s/n – Urbanización San Juan - Yanacancha – Pasco



PERÚ

Ministerio
de SaludGOBIERNO
REGIONAL PASCOHDAC Hospital
Daniel Alcides CarrionCOMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 003-2023-HDAC/P

Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre
Remuneración mensual	De acuerdo a escala vigente
Modalidad de Trabajo	Presencial
Plazo	Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2023 o retorno del titular lo que suceda primero

I. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	PLAZO	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación en el Portal Talento Perú – SERVIR Publicación del proceso de contratación en el portal institucional	03/11/2023	Área de Personal
POSTULACIÓN			
2	<p>Recepción de solicitudes: Presentar en sobre cerrado, los documentos que se requieren para la convocatoria de acuerdo al orden establecido en la presente base, a través de Mesa de Partes de la entidad, con el siguiente rótulo:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Señores ÁREA DE PERSONAL HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN - PASCO</p> <p>Nº CONVOCATORIA: _____</p> <p>CARGO: _____</p> <p>DEPENDENCIA: _____</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS: _____</p> </div> <p>Los documentos que adjunten a su expediente deben ser legibles y foliados de atrás hacia delante y debidamente firmados en su integridad, de lo contrario no serán admitidos.</p>	Presencial 07/11/2023 De: 8:00 a.m. a 5:30 p.m.	Mesa de Partes Área de Personal
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular:	07/11/2023	Área de Personal
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular	07/11/2023	
5	Entrevista Personal (Solo los postulantes APTOS)	08/11/2023	
6	Publicación de la entrevista personal y del resultado final a través de del Portal Institucional.	08/11/2023	
7	Presentación de Recursos de Reconsideración	08/11/2023	
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del contrato* Dentro de los tres días hábiles de publicado el resultado final	A partir del 09/11/2023	Oficina Personal

(*) Previa verificación de las plataformas de RNSSC y otras aplicables para el proceso de incorporación.

II. FACTORES DE EVALUACIÓN

Se considerará los factores y porcentajes siguientes:

EVALUACIÓN	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
ETAPA EVALUACIÓN CURRICULAR			
Formación Académica	20%	18	20
Experiencia laboral	25%	15	25
Capacitación	15%	10	15
Puntaje Total Evaluación Curricular	60%	43	60



PERÚ

Ministerio de Salud

GOBIERNO REGIONAL PASCO



HDAC Hospital Daniel Alcides Carrion

COMITÉ DE EVALUACIÓN CAS N° 003-2023-HDAC/P

ETAPA ENTREVISTA PERSONAL			
Experiencia laboral	14%	9	14
Conocimientos Técnicos	14%	9	14
Habilidades para el Cargo	12%	7	12
Puntaje Total Entrevista Personal	40%	25	40
PUNTAJE TOTAL	100%	68	100

- Las etapas son eliminatorias, el puntaje aprobatorio en la etapa de la evaluación curricular es 43, solo serán admitidos a la etapa de la entrevista, los postulantes que cumplan con los requisitos mínimos y obtengan el puntaje mínimo aprobatorio de la etapa de evaluación curricular. El puntaje mínimo aprobatorio de la etapa de la entrevista es 25.
- El postulante será responsable del seguimiento de la publicación de los resultados en la página web, www.hrdac-cerrodepasco.gob.pe, y de la realización de la siguiente etapa según el cronograma de la convocatoria.

III. SELECCIÓN

6.1. DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

El expediente de postulación se presentará en un único archivo físico debidamente foliado de la última hasta la primera hoja, el rótulo deberá ir consignado en la parte delantera del fólder que contiene el expediente.

REQUISITOS GENERALES (En el siguiente orden)

- Formato N° 01: Formato de Currículum Vitae
- Documentación que sustente la formación académica
- Habilitación del Colegio Profesional de ser el caso (De ser el caso)
- Documentación que sustente la formación complementaria (cursos y/o programas (diplomados) de especialización.
- Documentos que sustentan experiencia general
- Documentos que sustentan la experiencia específica.
- Documentos que sustentan los conocimientos requeridos (Opcional)
- Declaración Jurada A – Formato N° 2
- Declaración Jurada B – Formato N° 3
- Certificado de CONADIS, de corresponder.
- Constancia de Servicio Militar, para casos de Licenciados de las Fuerzas Armadas, de corresponder.
- Documento que acredite que el postulante es Deportista Calificado, de corresponder.

El incumplimiento de uno de estos requisitos mínimos, conllevará a la descalificación del postulante

Importante: Los formatos deben ser descargados del portal de la página del HDAC, www.hrdac-cerrodepasco.gob.pe

6.2. ACREDITACIÓN DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS

- **FORMACIÓN ACADÉMICA**

Se acreditará con copia simple del grado académico requerido en el perfil del puesto convocado (Título Técnico, diploma de Bachiller, diploma del Título, etc.).

- **DIPLOMADOS, CURSOS Y/O ESPECIALIZACIÓN ¹**

CURSOS: De acuerdo a los temas solicitados en el perfil del puesto incluyen cualquier modalidad de capacitación: cursos, talleres, seminarios, conferencias, entre otros, con no menos de 08 horas de duración, no son acumulativos.

PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN: Son programas de formación orientados a desarrollar determinadas habilidades y/o competencias en el campo profesional y laboral,

¹ Con antigüedad no menor de cinco años



PERÚ

Ministerio
de Salud

GOBIERNO
REGIONAL PASCO



HDAC Hospital
Daniel Alcides Carrion

COMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 003-2023-HDAC/P

con no menos de 90 horas. Deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo. Pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas. Se acreditará con copias simples de los diplomas, certificados y/o constancias donde se precise el número de horas y la fecha de ejecución, tendrán validez los eventos de capacitación en los que he participado en los últimos cinco años.

- **EXPERIENCIA GENERAL:** De acuerdo a la Directiva 004-2017-SERVIR/GDSRH, la experiencia general es aquella que se contabiliza del total de años de experiencia laboral (sea en el sector público o privado), debiendo de considerarse la formación académica o profesional si es que el puesto lo requiere, en este supuesto se tomará en cuenta desde el momento en el cual egresó sea en el instituto o en la universidad.

Para el cómputo de la experiencia profesional para postular a un puesto de trabajo en la Administración Pública, resulta válido contabilizar a partir de la experiencia que desarrollan las personas que hayan concluido su formación académica en un centro universitario o formación técnica superior, es decir desde que tienen la condición de egresado o grado de bachiller **siempre que el perfil del puesto lo requiera**. Cabe indicar que también se deberán considerar las prácticas profesionales, así como el último año de prácticas pre profesionales desarrolladas en el marco del Decreto Legislativo 1401.

En el caso de grados académicos y títulos profesionales obtenidos en el extranjero, deberá acreditar copia de la Resolución que aprueba la revalidación del grado o título profesional otorgada por una universidad peruana autorizada por la Superintendencia Nacional de Educación Superior - SUNEDU, o estar registrado en el registro de títulos, grados o estudios de posgrado obtenidos en el extranjero, de conformidad a la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GDCRSC, aprobada mediante Resolución de presidencia Ejecutiva N° 010-2014-SERVIR/PE

EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Esta experiencia se encuentra asociada a las funciones y/o materia del puesto convocado, o al sector al que pertenece la entidad. La calificación de las funciones indicadas en su hoja de vida sobre la experiencia específica será considerada válidas siempre que estén relacionadas con lo requerido en el perfil de puesto. Esta experiencia tiene puntuación.

La experiencia general y específica deberá acreditarse presentando copias simples de certificados y/o constancias o certificados de trabajo o prestación de servicios debidamente suscritas por el responsable de recursos humanos o el(la) que hace sus veces; contratos; adendas; resoluciones de designación o encargo de funciones, donde se puedan verificar la fecha de inicio y término de las mismas, no se validarán los documentos que no mencionen lo indicado.

Cuando los documentos que sustenten el periodo de experiencia general y/o específica se superpongan entre uno y otro, total o parcialmente, se contabilizará el periodo consecutivo o el de mayor tiempo de servicio según sea el caso.

6.3 ENTREVISTA PERSONAL

Tiene puntaje y es eliminatorio. En esta fase se evaluará conocimientos, experiencias, casos, habilidades y/o competencias, compromiso del postulante, entre otros aspectos alineados a los requerimientos del puesto.

El puntaje mínimo aprobatorio para esta fase es de veinticinco (25) y el máximo es cuarenta (40) puntos.

La Entrevista Personal se realizará según las indicaciones que se detallan en la publicación del resultado de la Evaluación Curricular o la absolución de reclamos, el cual será de manera



PERÚ

Ministerio
de Salud

GOBIERNO
REGIONAL PASCO



HDAC Hospital
Daniel Alcides Carrion

COMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 003-2023-HDAC/P

presencial con la participación de los miembros del Comité de Evaluación. La publicación también precisa la fecha y la hora de la entrevista

El postulante convocado para esta fase, deberá presentarse a la entrevista, portando su DNI en la fecha y hora indicada, en su defecto será descalificado.

6.4. DEL RESULTADO FINAL

Para ser declarado ganador el postulante debe obtener el puntaje de 68 puntos como mínimo.

En caso de empate en el resultado final, el Comité de Evaluación respectivo procederá siguiente manera: Si uno de los postulantes es una persona con discapacidad, se priorizará su contratación en cumplimiento a lo previsto en la Ley N° 29973, en su defecto, se seleccionará a aquel que tenga mayor experiencia específica, de persistir el empate se seleccionará a aquel que tenga mayor puntaje en la evaluación curricular, dejando constancia de ello en el Acta de Resultado Final.

El resultado final será publicado en la página web institucional www.hrdac-cerrodepasco.gob.pe, en la fecha establecida según el cronograma.

6.5. CAUSALES DE DESCALIFICACIÓN AUTOMÁTICA:

- No cumplir con detallar la información requerida en el rótulo de postulación.
- No cumplir con los requisitos mínimos del puesto.
- No acreditar la documentación que se requiere para cada factor de evaluación.
- No presentar los anexos establecidos en las bases.
- No respetar estrictamente el orden de presentación de documentos, foliado o firma.
- Postular a más de una plaza durante el concurso público
- Tener vínculo laboral vigente con alguna entidad pública.
- La inasistencia o impuntualidad del postulante en la entrevista según el cronograma.
- Ocultar información, presentar información falsa o inexacta, distorsionada, contradictoria y/o con algún signo de alteración en cualquier etapa del concurso.
- Presentar documentación ilegible, con borrones, manchas, enmendaduras o cualquier signo de alteración, de darse el caso, el comité considerará como no presentada la postulación y se dejará constancia en cualquiera de las etapas según corresponda.
- Currículum vitae descriptivo y documentado debidamente ordenado, foliado y firmado en cada hoja de acuerdo a lo requerido en el perfil (en la parte superior derecha de la última hoja hacia adelante), no cumplir con esta exigencia es causal de descalificación

6.6. BONIFICACIONES

- **Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas:** Aquellos postulantes que hayan alcanzado un puntaje aprobatorio en las fases de evaluación, se les otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje final obtenido luego de las evaluaciones, de conformidad con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010- SERVIR/PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE. Para la asignación de dicha bonificación, el candidato deberá haber indicado en su Formato de Hoja de Vida y acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite la condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.
- **Bonificación por Discapacidad:** Aquellos postulantes con discapacidad que cumplan con los requisitos para el puesto y hayan alcanzado un puntaje aprobatorio en las fases de evaluación, se les otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) sobre el puntaje final obtenido luego de las evaluaciones, de conformidad con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE. Para la asignación de dicha bonificación, el candidato deberá haber declarado en su Formato de Hoja de Vida tal condición de discapacidad, el cual podrá ser verificado y validado en el registro web del CONADIS, asimismo, se verifica las restricciones en la participación en un grado de discapacidad mayor o igual al 33%,



PERÚ

Ministerio de Salud

GOBIERNO REGIONAL PASCO



HDAC Hospital Daniel Alcides Carrion

COMITÉ DE EVALUACIÓN CAS N° 003-2023-HDAC/P

conforme a la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento.

- De conformidad con los artículos 2º y 7º de la Ley N° 27674, se otorgará una bonificación a la nota obtenida en la Evaluación Curricular. siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los/las postulantes que hayan indicado al momento de postulación dicha condición, debiendo además ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACIÓN
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4%

6.8 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA EL POSTULANTE

- Los datos que se consignen en todos los formatos requeridos, tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior junto con toda la documentación presentada por el postulante, conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 34.1, 34.3 del artículo 34 Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.
- Para la evaluación curricular solamente se considerarán los documentos que hayan sido registrados en el Formato de Ficha de Información de Datos, en caso de presentar documentos no requeridos serán descalificados.
- Los postulantes seleccionados (aprobados) deberán contar con disponibilidad inmediata para asumir el cargo conforme al cronograma establecido. De no presentarse en la fecha indicada, será eliminado automáticamente, procediéndose a adjudicar al postulante en condición de elegible que ocupó el segundo lugar y de ser el caso, al siguiente postulante. Del mismo modo, en caso de renuncia se procederá adjudicando al postulante que ocupó el segundo lugar y así, sucesivamente.
- El postulante deberá tener en consideración lo dispuesto en la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GDSRH, para uso, registro y consulta del sistema electrónico del registro nacional de sanciones de destitución y despido - RNSDD, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 233-2014-SERVIR-PE. En ese sentido, los postulantes que se encuentren con inhabilitación vigente inscritos en el mencionado Registro, serán descalificados del proceso de selección, no pudiendo ser nombrados, designados, elegidos o seleccionados bajo ninguna modalidad de contratación; en caso que se compruebe la contratación de una persona que tuviere la condición de inhabilitado, dicha contratación será declarada nula de pleno derecho.



PERÚ

Ministerio
de Salud

GOBIERNO
REGIONAL PASCO



HDAC
Hospital
Daniel Alcides Carrion

COMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 003-2023-HDAC/P

- En el caso de presentar documentos expedidos en idioma diferente al castellano, deberá adjuntar la traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, de acuerdo al Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- El postulante será responsable del seguimiento de la publicación de los resultados en la página web, www.hrdac-cerrodepasco.gob.pe, y de la realización de la siguiente fase según el cronograma de la convocatoria.
- De verificarse la presentación de documentación y/o declaraciones falsas, se informará al Ministerio Público para las acciones que correspondan y la plaza será declarada desierta.

IMPEDIMENTOS

- a. Tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- b. Registrar antecedentes penales, judiciales o policiales a nivel nacional.
- c. Estar inscrito en el registro de deudores de reparaciones civiles por delitos dolosos.
- d. Estar inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos.
- e. Tener inhabilitación o suspensión administrativa o judicial vigente, inscrita o no en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD)
- f. Percibir simultáneamente remuneración, pensión u honorarios por concepto de locación de servicios, asesorías a consultorías, o cualquier otra percepción o ingresos del Estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativos o en otros órganos colegiados.
- g. Tener parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con los servidores públicos, funcionarios, directivos o autoridades del Hospital Daniel Alcides Carrión, conforme ley.
- h. Tener procesos judiciales en trámite o en proceso en contra del Hospital Daniel Alcides Carrión
- i. Tener contrato vigente con alguna entidad del sector público

VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

7.1. DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se hayan presentado postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos establecidos en el Perfil del Puesto.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo requerido en las fases de la Etapa de Selección.
- Cuando el (los) postulante (s) seleccionado (s) como ganador (es) no se presente (n) a suscribir el contrato dentro del plazo establecido para dicho fin y no se cuente con accesorios.

7.2 CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso puede ser cancelado hasta antes de la entrevista personal en alguno de los siguientes supuestos sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio se inicia el proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras razones debidamente justificadas.

VIII. DISPOSICIONES FINALES:

- Los aspectos que no son considerados en la presente base de convocatoria, serán deliberados y resueltos por el Comité de Evaluación CAS N° 003-2023-HDAC/P, dejando constancia en el acta de los acuerdos, se aplicará supletoriamente lo dispuesto en la Ley N°27444, Ley de Procedimientos Administrativos Generales.



PERÚ

Ministerio
de Salud

GOBIERNO
REGIONAL PASCO



HDAC Hospital
Daniel Alcides Carrion

COMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 003-2023-HDAC/P

IV. DE LOS RECURSOS IMPUGNATORIOS.

El participante que no estuviera de acuerdo con los resultados finales, podrá interponer el recurso de reconsideración dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la fecha de publicación, el cual será resuelto por el Comité de Evaluación.

De considerarlo pertinente, el participante tiene expedito su derecho de interponer recurso de apelación para ser resuelto por el Tribunal del Servicio Civil, dentro de los plazos establecidos en el Reglamento del referido Tribunal y conforme los criterios establecidos por éste. Solo será impugnabile (a través de los recursos de reconsideración o apelación) el resultado final o cuadro de resultado final, de conformidad en lo dispuesto en el numeral 217.2 del artículo 217 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por el Decreto Supremo N°004-2019-JUS y modificatoria. La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de vinculación.

V. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO.

El postulante declarado GANADOR deberá apersonarse al Hospital Daniel Alcides Carrión, sito en la Av. Los Incas S/N – Urbanización San Juan, Yanacancha – Pasco, dentro de los tres días hábiles de publicado el resultado final a fin de suscribir el Contrato respectivo, para ello no debe tener vínculo contractual con ninguna entidad pública, de verificarse tal situación será descalificado y se procederá con adjudicar la plaza al postulante que haya obtenido el puntaje aprobatorio según orden de prelación.

El participante presentará el formato de Ficha Única de Datos Personales, declaraciones juradas y otros documentos que le sean requeridos por la unidad ejecutora contratante, en el Área de Personal, en el horario de trabajo establecido dentro del plazo señalado en las bases del procedimiento.



PERÚ

Ministerio
de Salud

GOBIERNO
REGIONAL PASCO



HDAC Hospital
Daniel Alcides Carrion

COMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 003-2023-HDAC/P

**CONVOCATORIA N° 005-2023-
HDAC/P**

**CONCURSO PÚBLICO PARA
CONTRATO POR SUPLENCIA**

FORMATOS

**PERÚ****Ministerio
de Salud**GOBIERNO
REGIONAL PASCO**HDAC** Hospital
Daniel Alcides CarrionCOMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 003-2023-HDAC/P**FORMATO N° 01
FICHA DE CURRÍCULUM VITAE****FORMACIÓN ACADÉMICA**

Apellido Paterno	
Apellido Materno	
Nombres	
Nacionalidad	
Lugar y Fecha de Nacimiento	
Número de DNI	
RUC	
Estado Civil	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	
Referencias personales	

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULO O GRADO	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD O INSTITUTO	FOLIO
Grado de Maestro			
Estudios de Maestría			
Título Profesional			
Bachiller			
Estudios universitarios			
Título Técnico			

Para los puestos que requieren grado de Bachiller, indicar fecha de egreso de la Universidad y adjuntar constancia de egresado.

CURSOS

Nº	TIPO (CURSO, TALLER, SEMINARIO, FORUM, CONFERENCIA, OTROS)	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORAS	FOLIO

PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN

Nº	TIPO (DIPLOMADOS O ESPECIALIZACIONES)	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORAS	FOLIO



PERÚ

Ministerio de Salud

GOBIERNO REGIONAL PASCO



HDAC Hospital Daniel Alcides Carrion

COMITÉ DE EVALUACIÓN CAS N° 003-2023-HDAC/P

EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de fin (día/mes/año)	Tiempo de Servicios	FOLIO

EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de fin (día/mes/año)	Tiempo de Servicios	FOLIO

Declaro bajo juramento que la información proporcionada es veraz y exacta. En caso necesario, autorizo su investigación.

Cerro de Pasco,

NOMBRES Y APELLIDOS
DNI o C.E.



PERÚ

Ministerio
de Salud

GOBIERNO
REGIONAL PASCO



HDAC Hospital
Daniel Alcides Carrion

COMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 003-2023-HDAC/P

FORMATO N° 2

DECLARACIÓN JURADA A

Yo, _____, identificado(a) con DNI N° _____
postulante en el proceso de selección CAS N° _____, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- Cumplir a la fecha de postulación con todos los requisitos mínimos exigidos en el perfil del puesto.
- No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI).
- No contar con inhabilitación o suspensión vigente administrativa o judicial, inscrita o no, en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC).
- No registrar antecedentes policiales, antecedentes penales y antecedentes judiciales, a nivel nacional.
- No percibir simultáneamente remuneración, pensión u honorarios por concepto de locación de servicios, asesorías o consultorías, o cualquier otra doble percepción o ingresos del estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativos o en otros órganos colegiados.
- Que me comprometo a presentar los documentos que acrediten fehacientemente la veracidad de la información proporcionada.

Asimismo, autorizo a la entidad a realizar las investigaciones correspondientes para constatar la veracidad de esta información y en caso de no ser veraz o correcta la información o presentar inconsistencias, proceder a desvincularme del proceso de selección, de considerarlo pertinente.

_____, _____ de _____ de 20 ____.

FIRMA	
APELLIDOS y NOMBRES	
D.N.I.	



PERÚ

Ministerio de Salud

GOBIERNO REGIONAL PASCO



HDAC Hospital Daniel Alcides Carrion

COMITÉ DE EVALUACIÓN CAS N° 003-2023-HDAC/P

FORMATO N° 3

DECLARACIÓN JURADA B

Yo, _____, identificado(a) con DNI N° _____
postulante en el proceso de selección N° _____, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

NO, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la entidad, personal de la Unidad Orgánica a la que corresponde el puesto al cual postulo, la Oficina de Recursos Humanos o la que hace sus veces, la Oficina de Administración y/o la Alta Dirección de la entidad.

SÍ, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la entidad, personal de la Unidad Orgánica a la que corresponde el puesto al cual postulo, la Oficina de Recursos Humanos o la que hace sus veces, la Oficina de Administración y/o la Alta Dirección de la entidad.

En caso el postulante marque la 2da alternativa, señale lo siguiente:

- El nombre de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.
- Cargo que ocupa la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.
- El grado de parentesco con la persona hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, o si es cónyuge, conviviente o unión de hecho.

Doy fe de lo declarado, cumpliendo con firmar la Declaración Jurada.

_____, _____ de _____ de 20____.

FIRMA	
APELLIDOS y NOMBRES	
D.N.I.	



PERÚ

Ministerio
de Salud

GOBIERNO
REGIONAL PASCO



HDAC Hospital
Daniel Alcides Carrion

COMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 003-2023-HDAC/P

**CONVOCATORIA N° 005-2023-
HDAC/P**

**CONCURSO PÚBLICO PARA
CONTRATO POR SUPLENCIA**

PERFILES



PERÚ

Ministerio
de SaludGOBIERNO
REGIONAL PASCOCOMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 003-2023-HDAC/P

PUESTO O CARGO		TÉCNICO ADMINISTRATIVO I
CATEGORÍA		STF
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA		ÁREA DE PERSONAL
NÚMERO DE POSICIONES		01
REQUISITOS	DETALLE	
Formación Académica	Bachiller en Administración o Economía	
Experiencia laboral	Experiencia General 03 años en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares o de la materia en el sector público o privado y de ese año mínimo 08 meses en el sector salud.	
Cursos y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión Pública y/o Gestión Gubernamental • Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos • Ley del Servicio Civil 	
Conocimientos para el puesto y/o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Ley del Servicio Civil • Procesos de gestión de la incorporación y gestión del rendimiento • Ofimática nivel básico 	
Habilidades y competencias	Organización de la información, iniciativa, atención, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.	
FUNCIONES		
1	Gestionar los documentos para concretar el proceso de incorporación de servidores de los distintos regímenes laborales	
2	Administrar y custodiar los contratos administrativos de servicio	
3	Efectuar la consulta en el Registro Nacional de Sanciones y Despidos al momento de la incorporación y durante la vigencia de los diferentes contratos.	
4	Recopilar y procesar información para el Plan de Desarrollo de Personas	
5	Participar y colaborar en los diversos procesos que se desarrollen con motivo de la gestión del rendimiento	
6	Recopilar y consolidar información relacionada a requerimientos realizados por el Ministerio Público, Contraloría General de la República	
7	Otras funciones que le asigne el(la) jefe(a) inmediato.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO		
CONDICIONES	DETALLE	
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco	
Duración del Contrato:	Hasta el 31 de diciembre o retorno del titular lo que ocurra primero	
Remuneración Mensual:	De acuerdo a escala vigente	

PUESTO O CARGO		ASISTENTE ADMINISTRATIVO I
CATEGORÍA		SPF
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA		ÁREA DE ECONOMÍA
NÚMERO DE POSICIONES		01
REQUISITOS	DETALLE	
Formación Académica	Titulado en la carrera universitaria de Contabilidad	
Experiencia laboral	Experiencia General 03 años en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares o de la materia en el sector público y de ese año mínimo 08 meses en el sector salud.	
Cursos y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión Pública • Sistema Integrado de Administración Financiera • Ofimática nivel intermedio 	
Conocimientos para el puesto y/o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas administrativos de tesorería y contabilidad • SIGA 	



PERÚ

Ministerio
de SaludGOBIERNO
REGIONAL PASCOHDAC
Hospital
Daniel Alcides CarrionCOMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 003-2023-HDAC/P

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y presentación de estados financieros • Otros conocimientos relacionados al puesto
Habilidades y competencias	Organización de la información, iniciativa, atención, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.

FUNCIONES

1	Apoyar en la planificación, organización y control de los procesos y actividades relacionadas a la gestión de contabilidad en la Entidad.
2	Colaborar en el análisis y evaluación mensual de la ejecución financiera como resultado de la gestión presupuestal, patrimonial y financiera
3	Apoyar en la formulación de los Estados Financieros y Presupuestarios mensual, trimestral y anual con sus respectivas notas explicativas, de acuerdo a la normatividad vigente.
4	Brindar apoyo en la contabilización de los ingresos y egresos de fondos en las fases de compromiso, devengado, giro, pago y rendición a través del Sistema del SIAF-SP.
5	Apoyar en la ejecución de las conciliaciones de saldos de las cuentas contables, así como las conciliaciones bancarias.
6	Participar en el registro contable de las operaciones complementarias relacionadas con las provisiones, estimaciones, ajustes, rebajas anulaciones, reversiones y otras, a través del módulo contable SIAF-SP.
7	Otras funciones que le asigne el(la) jefe(a) inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrion - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
Duración del Contrato:	Hasta el 31 de diciembre o retorno del titular lo que ocurra primero
Remuneración Mensual:	De acuerdo a escala vigente

PUESTO O CARGO	TÉCNICO ASISTENCIAL
CATEGORÍA	STD
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA	ÁREA DE ECONOMÍA
NÚMERO DE POSICIONES	01

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Título Técnico en Contabilidad o estudios universitarios incompletos mínimo 10 semestres
Experiencia laboral	Experiencia General 01 año en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares o de la especialidad en el sector público y/o privado y de ese año, mínimo 08 meses en el sector salud.
Cursos y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión Pública • Sistema Administrativo de Tesorería • Sistema Administrativo de Contabilidad • Ofimática nivel intermedio
Conocimientos para el puesto y/o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos del sistema de gestión hospitalaria LLOCLI • SIGA • Gestión documentaria • Otros conocimientos relacionados al puesto
Habilidades y competencias	Organización de la información, iniciativa, atención, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.

FUNCIONES

1	Recibir, registrar y reportar los ingresos por toda fuente de financiamiento
2	Recibir, registrar y reportar los ingresos por concepto de atención de pacientes
3	Efectuar los registros administrativos y contables del SIAF y de los sistemas informáticos que corresponden a su área
4	Elaborar informes diarios y periódicos sobre el movimiento de fondos
5	Elaborar información estadística sobre movimientos y previsión de fondos



PERÚ

Ministerio
de SaludGOBIERNO
REGIONAL PASCOHDAC
Hospital
Daniel Alcides CarrionCOMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 003-2023-HDAC/P

6 Otras funciones que le asigne el(la) jefe(a) inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
Duración del Contrato:	Hasta el 31 de diciembre o retorno del titular, lo que ocurra primero
Remuneración Mensual:	De acuerdo a escala vigente

PUESTO O CARGO	TÉCNICO ASISTENCIAL
CATEGORÍA	STB
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA	ÁREA DE ECONOMÍA
NÚMERO DE POSICIONES	01

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Título Técnico en Contabilidad o estudios universitarios incompletos mínimo 10 semestres
Experiencia laboral	Experiencia General 01 año en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares o de la materia en el sector público y/o privado y de ese año, mínimo 08 meses en el sector salud.
Cursos y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión Pública • Sistema Administrativo de Tesorería • Sistema Administrativo de Contabilidad • Ofimática nivel intermedio
Conocimientos para el puesto y/o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos del sistema de gestión hospitalaria LLOCLI • SIGA • Gestión documentaria • Otros conocimientos relacionados al puesto
Habilidades y competencias	Organización de la información, iniciativa, atención, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.

FUNCIONES

1	Recibir, registrar y reportar los ingresos por toda fuente de financiamiento
2	Recibir, registrar y reportar los ingresos por concepto de atención de pacientes
3	Efectuar los registros administrativos y contables del SIAF y de los sistemas informáticos que corresponden a su área
4	Elaborar informes diarios y periódicos sobre el movimiento de fondos
5	Elaborar información estadística sobre movimientos y previsión de fondos
6	Otras funciones que le asigne el(la) jefe(a) inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
Duración del Contrato:	Hasta el 31 de diciembre o retorno del titular, lo que ocurra primero
Remuneración Mensual:	De acuerdo a escala vigente

PUESTO O CARGO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO III
CATEGORÍA	STA
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA	ÁREA DE LOGÍSTICA
NÚMERO DE POSICIONES	01

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Título Técnico en Contabilidad
Experiencia laboral	Experiencia General 01 año en el sector público y/o privado



PERÚ

Ministerio
de SaludGOBIERNO
REGIONAL PASCOHDAC
Hospital
Daniel Alcides CarrionCOMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 003-2023-HDAC/P

	Experiencia Específica: 01 año cumpliendo funciones similares o de la materia en el sector público y de ese año, mínimo 08 meses en el sector salud.
Cursos y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión Pública • Contrataciones del Estado • SIGA-SIAF • Certificación OSCE vigente
Conocimientos para el puesto y/o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Contrataciones del Estado • Sistema Administrativo de Abastecimiento • Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado
Habilidades y competencias	Organización de la información, iniciativa, atención, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.

FUNCIONES

1	Apoyar en la indagación de mercado de los diferentes requerimientos de bienes y servicios de las áreas usuarias.
2	Apoyar en la elaboración de informes de la indagación de mercado de los diferentes requerimientos.
3	Brindar apoyo y soporte técnico al responsable de la conducción de los procesos de selección, desde el registro de la convocatoria hasta el consentimiento de la buena pro para la contratación de bienes y servicios que requiere la Entidad
4	Elaboración de Órdenes de Compra y/o de Servicio de los diferentes procesos de selección convocados por la entidad.
5	Seguimiento de la ejecución contractual de los procesos de selección convocados por el Hospital Daniel Alcides Carrión.
6	Otras funciones que le asigne el(la) jefe(a) inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
Duración del Contrato:	Hasta el 31 de diciembre o retorno del titular, lo que ocurra primero
Remuneración Mensual:	De acuerdo a escala vigente

PUESTO O CARGO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II
CATEGORÍA	SPC
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA	ÁREA DE LOGÍSTICA - ADQUISICIONES
NÚMERO DE POSICIONES	01

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Titulado en la carrera universitaria de Administración o Economía
Experiencia laboral	Experiencia General 05 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 02 años cumpliendo funciones similares o de la materia en el sector público y de ese año, mínimo 08 meses en el sector salud en el nivel mínimo de técnico.
Cursos y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión Pública • Gestión de las Contrataciones del Estado • Sistemas administrativos relacionados al puesto • Sistema Integrado de Administración Financiera • Certificación del OSCE
Conocimientos para el puesto y/o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Ley de Contrataciones del Estado • Sistema de Abastecimiento • Ofimática básica
Habilidades y competencias	Organización de la información, iniciativa, atención, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.

FUNCIONES

**PERÚ****Ministerio
de Salud**GOBIERNO
REGIONAL PASCO**HDAC** Hospital
Daniel Alcides CarrionCOMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 003-2023-HDAC/P

1	Formular el cuadro de necesidades de la entidad que será consolidado en el Plan Anual de Contrataciones
2	Validar las especificaciones técnicas y términos de referencia presentadas por las áreas usuarias
3	Efectuar el estudio o indagación de mercado, según corresponda de los diferentes requerimientos realizados por las áreas usuarias de la entidad
4	Ejecutar las adquisiciones de bienes y servicios menores a 8 UITs
5	Elaborar informes técnicos de las funciones asignadas de manera periódica o de acuerdo al requerimiento de su jefe inmediato
6	Otras funciones que le asigne el(la) jefe(a) inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
Duración del Contrato:	Hasta el 31 de diciembre o retorno del titular, lo que ocurra primero
Remuneración Mensual:	De acuerdo a escala vigente

PUESTO O CARGO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II
CATEGORÍA	SPD
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA	ÁREA DE LOGÍSTICA
NÚMERO DE POSICIONES	01

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Titulado en la carrera universitaria de Administración
Experiencia laboral	Experiencia General 04 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 02 años cumpliendo funciones similares o de la materia en el sector público y de ese año, mínimo 08 meses en el sector salud en el nivel mínimo de técnico o asistente.
Cursos y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión Pública • Gestión de las Contrataciones del Estado • Gestión del Abastecimiento y Logística • Contrataciones del Estado • Sistema Integrado de Administración Financiera • Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Conocimientos para el puesto y/o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Ley de Contrataciones del Estado • Sistemas Administrativos relacionados al puesto • SIGA - SIAF - SEACE • Ofimática nivel básico
Habilidades y competencias	Organización de la información, iniciativa, atención, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.

FUNCIONES

1	Revisar y validar términos de referencia de requerimientos de contratación de servicios
2	Realizar la pre certificación del crédito presupuestario mediante el SIGA de todas las contrataciones de bienes y servicios.
3	Registro de la fase compromiso de órdenes de compra y órdenes de servicio
4	Elaborar órdenes de compra y órdenes de servicios por la interface SIGA-SIAF, según corresponda.
5	Seguimiento de los contratos de servicios hasta la fase devengado
6	Registro de Órdenes de Compra y Servicio menores a 8 UITs en el SEACE.
7	Registro de contratos de servicios en el Módulo de Terceros del aplicativo INFORHUS
8	Brindar asistencia y emitir informes relacionados al puesto
9	Otras funciones que le asigne el(la) jefe(a) inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco

**PERÚ****Ministerio
de Salud**GOBIERNO
REGIONAL PASCO**HDAC** Hospital
Daniel Alcides CarrionCOMITÉ DE EVALUACIÓN
CAS N° 003-2023-HDAC/P

	Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
Duración del Contrato:	Hasta el 31 de diciembre o retorno del titular, lo que ocurra primero
Remuneración Mensual:	De acuerdo a escala vigente

PUESTO O CARGO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II
CATEGORÍA	SPD
DEPENDENCIA O UNIDAD ORGÁNICA	UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA
NÚMERO DE POSICIONES	01

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Titulado en la carrera Ingeniería de Sistemas y Computación
Experiencia laboral	Experiencia General 05 años en el sector público y/o privado Experiencia Específica: 02 años cumpliendo funciones similares o de la materia en el sector público y de ese año, mínimo 08 meses en el sector salud en el nivel mínimo de técnico o asistente.
Cursos y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos relacionados a su especialidad
Conocimientos para el puesto y/o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos relacionados al puesto
Habilidades y competencias	Organización de la información, iniciativa, atención, orden. Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.

FUNCIONES

1	Desarrollar Planes de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos (Data Center)
2	Documentar las redes de área local, nombres de red, cuentas de usuario, planes de direcciones IP, estándares de infraestructura de red entre otros.
3	Configurar equipos intermedios y perimetrales CISCO.
4	Elaborar manuales y guías de funcionamiento de los sistemas informáticos para los usuarios.
5	Brindar asistencia técnica para el funcionamiento de las aplicaciones informáticas, infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones utilizada por la institución.
6	Administrar la página web del hospital Dr. Daniel Alcides Carrión García, en sus dos tecnologías.
7	Otras funciones que le asigne el(la) jefe(a) inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio:	Hospital Daniel Alcides Carrión - Pasco Av. Los Incas s/n - Urbanización San Juan - Yanacancha - Pasco
Duración del Contrato:	Hasta el 31 de diciembre o retorno del titular, lo que ocurra primero
Remuneración Mensual:	De acuerdo a escala vigente